附件3

科技项目审计报告

华电科审字第［2017］00\*号

**华北电力大学**

**（项目名称）**

**科技项目审计报告**

审计机构名称：华北电力大学审计处

审计机构地址：北京市昌平区北农路2号

审计机构联系电话：010-61772412

审计时间： 2017年\*月 \*日

**关于 “（项目名称）”的**

**审计报告**

**一、说明部分**

我们于2\*17年\*月\* 日对华北电力大学\*\*\*学院\*\*\*教授项目组承担的国家电网公司/电力科学研究院科技项目“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*”的预算执行情况进行了审计。项目组的责任是提供有关该项目的真实、完整及合法的资料。我们的责任是根据这些资料对该项目预算执行情况实施审计，并提出审计报告。我们依据教育部、财政部相关管理规定，及《华北电力大学科研经费管理办法》《华北电力大学科研经费审计实施办法》等相关规定实施审计工作，以合理确认项目预算的执行是否符合有关制度和规定。

**二、项目基本情况**

* 1. 项目概况

项目名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

项目编号：\*\*\*\*\*

项目立项时间：2\*\*\*年\*月

项目完成时间：2\*1\*年\*\*月

项目承担单位：华北电力大学电气与电子工程学院

项目总投入金额：人民币\*\*万元

项目资助方式：（甲方全称）

* 1. 项目主要任务

研究\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

申请发明专利\* 项，发表论文\*篇（如有专利，论文支出可列示，否则不列）。

* 1. 该项目工作无停顿或延期原因；
	2. 无其他需要说明的情况。

**三、项目预算执行情况审计**

1. 项目经费预算安排情况

根据\*\*\*（国家电网公司/电力科学研究院）合同，该项目安排专项经费预算\*\*万元，有/无调整情况。

2. 项目经费到位情况

2\*1\*年\*\*月\*\*日由\*\*\*（公司/研究院）拨入专项经费\*\*万元，2\*\*\*年\*\*月\*\*日由\*\*\*（公司/研究院）拨入专项经费\*\*万元，合计\*\*万元，项目经费尚差\*\*万元未全部到位/已全部到位。

3. 项目经费使用情况

\*\*\*\*\*

4. 预算执行情况如下：

（1）直接费：预算金额\*\*万元，实际支出\*\*万元，结余\*\*万元。

人工费：预算金额\*\*万元，实际支出万元，结余万元。

设备费：预算金额万元，实际支出万元，结余万元。

业务费：预算金额万元，实际支出\*万元，超支/结余\*\*万元。其中,材料费预算金额\*万,实际支出\*\*\*万元,超支/结余\*\*\*万元；差旅费预算\*万元，实际支出\*万元,超支/结余\*\*万元…

（2）间接费：预算金额\*\*万元，实际支出\*\*万元。

（3）税金：预算金额\*\*万元，实际支出\*\*万元。

5. 项目经费结余情况

截至2\*17年\*月\*日，到帐金额\*\*万, 项目实际支出专项经费\*\*万元，专项经费结余\*\*万元。待付设备试制帐款\*万, 以及\*\*万帐款的税费和间接费用, 扣除后结余的专项经费将用于课题收尾、验收等支出。

**四、审计意见**

该项目经费整体预算执行情况良好/一般。项目承担单位财务管理规范，能够做到专款专用，并按照预算合理使用，未发现有截留、挪用、挤占等方面的情况。对专项经费的使用和管理建立了相关制度，管理严格，使科研经费发挥了应有的作用。

**五、审计结论**

经审计，该项目经费按照合同计划安排时间到位\*\* 万元，项目承担单位能按照预算合理使用经费，未发现重大违规情况。

**六、附表：**《“\*\*\*\*\*\*\*”项目预算与实际支出对比表》

华北电力大学审计处（盖章）

2017年 月 日

**备注：红色字体为选择补充内容，模板内容仅供参考。**

附表 仅供参考

**“\*\*\*\*\*\*\*”项目预算与实际支出对比表**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **预算金额** | **使用金额** |
| **（一）直接费** |  |  |
| 1.人工费 |  |  |
| (1)专职研究人员人工费 |  |  |
| (2)临时性研究人员人工费 |  |  |
| 2.设备费 |  |  |
| (1)仪器、设备购置费 |  |  |
| (2)仪器、设备试制费 |  |  |
| (3)软件购置费 |  | 　 |
| (4)现有仪器设备使用费 |  |  |
| 3.业务费 |  |  |
| (1)材料费 |  |  |
| (2)资料费 |  |  |
| (3)印刷出版费 |  |  |
| (4)知识产权费 |  |  |
| (5)会议费 |  |  |
| (6)差旅费 |  |  |
| (7)培训费 |  |  |
| 4.场地使用费 |  | 　 |