施工合同报审表（暂行）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目申报单位 |  | 项目  负责人 |  |
| 报审联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目是否立项 | 是□ 否□ | 审批文号或相关支撑材料 |  |
| 资金来源 |  | 是否经过招投标确定施工单位 | 是□ 否□ |
| 施工单位名称 |  | | |
| 计划开工日期 | 年 月 日 | 计划竣工日期 | 年 月 日 |
| 合同报审价（元） |  | 施工单位工程报价（元） |  |
| 施工单位的选择方式 | （如有附件请在此注明） | | |
| 需要提供的资料 | 1. 项目立项资料。 2. 施工单位资质证书 3. 施工合同拟定文本 4. 工程预算书（含预算软件版） 5. 经审查的工程施工图纸（含CAD版） 6. 其他需要说明的资料 | | |

**附注：本表适用于合同价款一次性包死，且结算时不再进行调整的固定总价合同。**

报审单位（公章） 单位负责人：

年 月 日